

TRANSFERY

Transfer to wymiana środków między dwoma komitetami mającymi upoważnienie tego samego kandydata. Transfer przychodzący oznacza przyjęcie środków przez jeden komitet, a transfer wychodzący — wypłatę środków przez drugi komitet (komitet transferujący).

Najczęstszym transferem między komitetami popierającymi tego samego kandydata w różnych wyborach jest transfer **typu 2b**.

Kwoty transferów nie są objęte limitami, ale w przypadku transferowanych darowizn nie ma możliwości uzyskania dopłat ze środków publicznych.

Wszystkie transfery muszą być realizowane za pomocą czeków, przelewów bankowych lub przelewów ACH. Należy koniecznie zachować całą dokumentację związaną z transferem. Chodzi m.in. o anulowane чеки, ewidencję transakcji online (np. przelewów bankowych lub przelewów ACH), dowody wpłat i wyciągi bankowe obu komitetów.

W przypadku transferów między dwoma komitetami zarejestrowanymi przez Radę ds. Finansowania Kampanii (Campaign Finance Board, CFB) należy zgłosić każdy transfer i przedłożyć całą wymaganą dokumentację przy okazji składania kolejnej okresowej deklaracji jawności po dokonaniu transferu. **Czynności wymienionych niżej w punktach 1–4 nie trzeba wykonywać.**

Jeśli komitet transferujący nie został zarejestrowany przez CFB, należy wykonać poniższe czynności:

1. NALEŻY OKREŚLIĆ UDZIAŁ POSZCZEGÓLNYCH DAROWIZN W TRANSFERZE.

- Należy utworzyć listę wszystkich darowizn pieniężnych otrzymanych wcześniej przez komitet transferujący.**

Jeśli komitet transferujący składał deklaracje jawności do [Komisji Wyborczej Stanu Nowy Jork](#) lub [Federalnej Komisji Wyborczej](#), odpowiednia dokumentacja jest dostępna w witrynach internetowych tych instytucji.

- Należy ustalić — w odwrotnej kolejności chronologicznej — które darowizny otrzymane przez komitet transferujący mogą zostać uwzględnione w transferze.**

Nie można transferować darowizn, których łączna wartość przekracza limity ustalone dla darowizn od osób fizycznych i osób prowadzących interesy z Miastem obowiązujące komitet przyjmujący transfer, a także darowizn pochodzących z zabronionych źródeł. Jeśli w chwili przekazania darowizny darczyńca figurował w bazie danych osób i podmiotów prowadzących interesy z Miastem, taka darowizna podlega stosownemu limitowi. Aby sprawdzić, czy darczyńca figurował w bazie danych osób i podmiotów prowadzących interesy z Miastem w chwili przekazania darowizny, należy skontaktować się z koordynatorem usług dla kandydatów. Więcej informacji na temat zabronionych źródeł darowizn można znaleźć w rozdziale 2 Podręcznika. Łączna kwota takich darowizn nie podlega transferowi i musi pozostać na koncie bankowym komitetu transferującego.

Jeśli kandydat jest lub zamierza zostać uczestnikiem Programu, łączna kwota przysługujących mu środków zostanie obniżona o całkowitą kwotę transferu, zgodnie z zasadą 7-07(a).

2. NALEŻY UZYSKAĆ **KARTĘ ZGODY NA TRANSFER OD KAŻDEJ OSOBY, KTÓREJ DAROWIZNA MA ZOSTAĆ PRZETRANSFEROWANA.**

Jest to konieczne, tylko w sytuacji, gdy komitet transferujący nie jest zarejestrowany przez CFB i kandydat zamierza przystąpić lub już przystąpił do Programu finansowania kampanii.

Przed dokonaniem transferu środków należy uzyskać karty zgody na transfer od wszystkich darczyńców. Na karcie zgody na transfer musi się znajdować następujące oświadczenie (bezpośrednio nad linią podpisu i datą):

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza darowizna zostanie wykorzystana przez kandydata w wyborach innych niż te, na które została pierwotnie wpłacona. Rozumiem też, że prawo stanowe wymaga, aby darowizny były przekazywane pod moim nazwiskiem i z moich własnych środków finansowych. Niniejszym oświadczam, że ani ja, ani — zgodnie z moją wiedzą — nikt inny nie otrzymał zwrotu kosztów tej darowizny w żadnej formie, że darowizna nie ma charakteru pożyczki oraz że darowizna pochodzi z moich prywatnych środków finansowych lub z mojego prywatnego konta, które nie jest powiązane z żadną firmą ani organizacją biznesową.

3. NALEŻY PAMIĘTAĆ, ABY PRZETRANSFEROWAĆ ŚRODKI CZEKIEM, PRZELEWEM BANKOWYM LUB PRZELEWEM ACH I ZACHOWAĆ CAŁĄ DOKUMENTACJĘ.

Komitet ma obowiązek zachowania następującej dokumentacji:

- anulowane czeki;
- ewidencja transakcji online (np. przelewów bankowych lub przelewów ACH);
- dowody wpłat;
- wyciągi bankowe obu komitetów.

4. NALEŻY ZGŁOSIĆ POWIĄZANE WYDATKI.

Komitet przyjmujący transfer musi zgłosić wszystkie koszty poniesione przez komitet transferujący w bieżącym cyklu wyborczym oraz wszystkie koszty zbiórek pieniędzy — bez względu na to, kiedy zostały poniesione. Koszty poniesione w bieżącym cyklu wyborczym i koszty zbiórek pieniędzy związane z pozyskiwaniem transferowanych darowizn zostaną wliczone do limitu wydatków obowiązującego w chwili dokonania transferu (dotyczącego okresu poza rokiem wyborczym, prawyborów lub wyborów powszechnych).

Obliczając koszty administracyjne i koszty zbiórek pieniędzy, należy skorzystać z jednej z dwóch przedstawionych poniżej metod:

Opcja 1: Zgłoszenie **szacowanego kosztu** administrowania transferowanymi darowiznami i ich pozyskiwania przez zastosowanie „stawki ryczałtowej” wynoszącej 15% kwoty transferu.

$$\text{Kwota transferu} \times 0,15 = \text{Szacowany koszt}$$

Obliczenie szacowanego kosztu przez zastosowanie stawki ryczałtowej wynoszącej 15% kwoty transferu to najprostsza metoda. Jest to dobra opcja w przypadku komitetów, które: (1) transferują środki zebrane dawno temu lub w długim przedziale czasu, (2) korzystały z wielu złożonych form zbierania pieniędzy lub (3) nie są w stanie przedstawić dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztów administracyjnych i kosztów zbiórek pieniędzy.

Opcja 2: Zgłoszenie **rzeczywistego kosztu** administrowania transferowanymi darowiznami i ich pozyskiwania w bieżącym cyklu wyborczym.

Należy wyszczególnić całkowity koszt wszystkich wydatków związanych z transferowanymi darowiznami i przedstawić dokumentację potwierdzającą poniesione wydatki. Zgłoszenie rzeczywistego kosztu jest dobrą opcją, jeśli komitet transferujący dokładnie wie, ile wydał na administrowanie transferowanymi darowiznami i ich pozyskiwanie — na przykład gdy wszystkie transferowane darowizny zostały pozyskane w ramach jednej zbiórki pieniędzy lub innej akcji — i może przedstawić stosowną dokumentację (np. faktury i pokwitowania).

Zgłaszając koszty poniesione przez komitet transferujący, należy przedłożyć także następujące dokumenty:

- Kopie deklaracji jawności złożonych wcześniej przez komitet transferujący w Komisji Wyborczej Miasta Nowy Jork, Komisji Wyborczej Stanu Nowy Jork lub Federalnej Komisji Wyborczej.
- Wszystkie wyciągi bankowe obejmujące koszty poniesione w bieżącym cyklu wyborczym.

Komitet przyjmujący transferowane darowizny musi złożyć wszystkie wymagane deklaracje i dokumenty.

INNE TYPY TRANSFERÓW

Transfery środków między danym komitetem a komitetem partyjnym (np. lokalnej lub krajowej partii politycznej) są sklasyfikowane jako transfery **typu 1**. Transfery przychodzące na rzecz kampanii od komitetów partyjnych podlegają limitowi darowizn. Jeśli kandydat jest uczestnikiem Programu, transfery wychodzące dokonane przez jego komitet będą wliczane do limitu wydatków obowiązującego w chwili dokonania transferu (dotyczącego okresu poza rokiem wyborczym, prawyborów lub wyborów powszechnych), co może skutkować zmniejszeniem kwoty środków publicznych przysługujących danemu komitetowi. Więcej informacji na temat potrąceń środków publicznych można znaleźć w rozdziale 6 [Podręcznika](#).

Transfery środków między dwoma komitetami popierającymi kandydata w tych samych wyborach to transfery **typu 2a**. Uczestnicy Programu mogą mieć tylko jeden aktywny komitet w bieżącym cyklu wyborczym, dlatego w ich przypadku nie ma możliwości dokonywania tego typu transferów.

ZGŁASZANIE TRANSFERÓW W SYSTEMIE C-SMART

Każdy transfer należy zgłosić (dołączając całą wymaganą dokumentację) przy okazji składania kolejnej okresowej [deklaracji jawności](#) po dokonaniu transferu. Więcej informacji na temat wprowadzania transferów w systemie C-SMART można znaleźć w sekcjach [Committee Transfers In](#) (Transfery przychodzące komitetów) i [Committee Transfers Out](#) (Transfery wychodzące komitetów) w [Pomocy do systemu C-SMART](#).

PRZEPISY PRAWA I ZASADY

Transfery: [Prawo wyborcze stanu Nowy Jork](#) §14-100(10), §14-102; [Ustawa o finansowaniu kampanii](#) §3-702(9), §3-703(14); [zasady CFB](#) 1-02, 1-07, 1-08(o), 3-03(c)(2), 4-01(b)(8).

Potrącenia środków publicznych: [Ustawa o finansowaniu kampanii](#) §3-705(8) i [zasada CFB](#) 5-01(n).